

Ben jij het talent dat wij zoeken?

Word administratief medewerker bij ACV BIE Oost-Vlaanderen in Aalst en Gent

ACV bouw - industrie & energie (ACV BIE) is een beroepscentrale van het ACV die elke dag opkomt voor de belangen van bijna 265.000 leden. We doen dit door hun belangen te behartigen op het gebied van werk, veiligheid en inkomen, goede cao's te sluiten en te werken aan rechtvaardige en faire oplossingen voor de problemen van alledag. In overleg als het kan, in actie als het moet.

ADMINISTRATIEF MEDEWERKER (m/v) - voltijds (50% onbepaalde duur - 50% vervanging)

Je kerntaken

- Je verzorgt het persoonlijk en telefonisch onthaal
- Je verricht diverse administratieve taken
- Je verzekert het beheer van leden- en militantenadministratie
- Je voert de betaling uit en volgt de uitbetaling van de voordelen verbonden aan diverse sociale sectorale fondsen op
- Je behandelt de syndicale premies
- Je verzorgt de praktische organisatie van vergaderingen en andere activiteiten
- Je helpt de vakbondsverantwoordelijken bij de administratie
- Je werkt de eerste periode in Aalst, daarna in Gent

Jouw sterke competenties zijn

- Je kan vlot informatie verwerken en analytisch denken
- Je handelt kwaliteitsvol en klantgericht
- Je kan plannen en organiseren
- Je hebt kennis van de meest gangbare informatica-tools
- Je hebt een rijbewijs B

Ons aanbod

- Aantrekkelijke loon- en arbeidsvoorwaarden : naast een degelijk basisloon bieden we je belangrijke aanvullende voordelen, waaronder een groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, maaltijdcheques, enz.
- Professionele ontplooiing : jouw job is afwisselend en creatief. Zelfontplooiing wordt sterk aangemoedigd. Je bouwt mee aan boeiende vernieuwende projecten.
- Je werkt in het beroepsverbond Aalst-Oudenaarde en Gent-Eeklo

ACV bouw-industrie & energie en ACV streven naar gelijke kansen met respect voor diversiteit en een goed evenwicht tussen mannen en vrouwen, verschillende leeftijden en culturele achtergrond. Daarom nodigen we eenieder uit om zich kandidaat te stellen voor deze vacature.

BELANGSTELLING VOOR DEZE VACATURE?

Je kan solliciteren tot uiterlijk 23 januari 2019.

Jouw motivatiebrief en gedetailleerd curriculum vitae, of voor meer info verstuur je via mail naar sophie.meersman@acv-csc.be, zoneverantwoordelijke